



兼任助理及臨時工 線上申請流程

研發處 計畫業務組 陳炫銘(2272)

連結研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學
National Taiwan Ocean University

活力創新·海大精神
NTOU 60th

未來學生 (含碩生) | 在校生 | 教職員工 | 校友

國際學生 International Student

校長與海大
學術單位
行政單位
校友與公關
研究中心及其他
相關網站
宣導網站

校慶活動花絮

交通資訊
校園導覽
教育目標
推廣教育

電子郵件 | 教學系統
行政資訊網 | 學習e-Go網
公文審核 | 海大APP
公文附件下載
智慧生活創意海洋學平臺
院級、系級詳細資料彙整平臺
研發處研究計畫管理系統

研資資訊服務 | 招生資訊 | 學生出國資訊 | 教學卓越與頂尖大學計畫 | 我要捐款 | 海洋學刊UMST | 人才招聘 | 新站線上學習 |

海大「微型企業暨社會企業創業家培訓計畫」第二期現正招募創業團隊，3月14日報名

張榮發總裁參觀海大校史博物館看張總裁特展

張榮發集團總裁張榮發博士9日現身國立臺灣海洋大學校史博物館，參觀「鎮志忠與葉欽心—張榮發集團創辦人暨總裁張榮發先生特展」，吸引近百名海大師生爭睹總裁風采，並與總裁合影留念。

張榮發總裁來到海洋大學，感到特別的親切，他說他是基隆人，對於基隆環境相當熟悉，他回憶青年時期三沙灣、和平島、八斗子的景象，他說，現在改變很多，當年的景況已經都不一樣了，海大也有很大的進步了。

張總裁第一次參觀自己的特展，由張榮發集團副總裁謝志堅次子謝副總裁、總經理常程顧問及張榮發基金會總執行長鍾連美等多位主管陪同看展。 < 詳全文 >

立足海洋 航向世界
成就全球競爭力

培養多元學習實力
造就超強就業能力
成為高產產才人

進行瞭解

校園焦點 | 學校公告 | 招生公告 | 研討會 | 藝文活動 | 演講公告 | 電子公文 | 宣導活動 | 校外訊息

- 國際茶類與茶之保健研討會7日在海大舉行 103/03/06
- 海大、臺南、台科大三校學生比創意2013海洋元素創意商品競賽6日決選 103/03/05
- 關心兩岸海運發展海大辦兩岸直航座談會李振士副校長強調航運政策應優先考量國家整體利益 103/03/05
- 關心核安問題 海大學生會辦「核你在一起」講座 103/03/03
- 海大校長張清華率團赴馬來西亞招生 103/03/03
- 教育部微型創業計劃支持-海大開賣百貨店 同學學開店經驗[吉陸新聞] 103/02/25
- 海洋大學電子傳媒-訊息交流 提供同學創作展示舞台[吉陸新聞] 103/02/24
- 馬總統以先成立海洋委員會因應設立海洋部的訴求 103/02/21
- 海洋與臺灣學術研討會21日在台北舉行從海洋健康指數系統思考臺灣海洋發展方向 103/02/20
- 國內第一起冷凍鮭海蟲救治案例錄錄龜「卡卡」復原順利 海大將擇期野放 103/02/18

==| 檔案應用 | 學術與資訊 | ISO文件 | 校務及財務資訊 | 節能措施與安全宣導 | 聯絡我們 | 校長信箱 | 行事曆 |

學校首頁左下角

登入研發處研究計畫管理系統

國立臺灣海洋大學 - Windows Internet Explorer

http://140.121.81.25/ntou/index.html

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
National Taiwan Ocean University

帳號
密碼

確定送出 清除密碼

- ◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳號： 請輸入身份證字號。
- ◆密碼： 密碼預設值為身分證號後四碼。
- ◆敬請使用Internet Explorer瀏覽器登入校務系統，以利執行作業。

帳號為 [身份證字號]
密碼預設值為 [身分證字號後四碼]
登入後請重新更改密碼

先選擇欲申請計畫約用人員的研究或建教計畫

一. 如何於資料庫建立相關研究及建教計畫：

[請參閱研發處計畫業務組首頁](#)→[資料庫SOP](#)→[建教計畫案線上申請流程](#)

二. 登入方式：

方法一：登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「研發系統」→選擇「研究計畫管理」→選擇「研究計畫管理人員」→選擇欲申請的計畫並選案「計畫人員申請」

序號	專案申請日期	計畫名稱	計畫類型	計畫申請狀態	*****
1	103/09/19	研發處計畫業務組試用科技部	科技部	審核通過	檢視核定後人員清單 計畫人員申請
2	103/09/19	研發處計畫業務組試用農委會	農委會	審核通過	檢視核定後人員清單 計畫人員申請
3	103/09/19	研發處計畫業務組試用建教合作計畫	其他	審核通過	檢視核定後人員清單 計畫人員申請



方法二：登入「研發處研究計畫管理系統」→選擇「研發系統」→選擇「研究計畫管理」→選擇「國科會、政府部門、產學計畫及其他計畫案」→選按「檢視」→進入計畫明細並點選「管理專案人員」

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

研發處研究計畫管理系統
國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期
陳炫銘

科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案

查詢年度: 103 狀態: 不限制

全選	序號	申請日期	專家帳號	專家起迄	專案案名	計畫種類	專案金額	管理費	狀態	**
<input type="checkbox"/>	1	103-09-19		103-09-01-104-09-30	研發處計畫案初選測試用科技部	科技部	500,000	100,000	審核通過	列印建教合作案申請表 檢視 預覽
<input type="checkbox"/>	2	103-09-19		103-09-01-104-09-30	研發處計畫案初選測試用農委會	農委會	500,000	100,000	審核通過	列印建教合作案申請表 檢視 預覽
<input type="checkbox"/>	3	103-09-19		103-09-01-104-09-30	研發處計畫案初選測試用建教合作計畫	其他單位產學計畫	500,000	100,000	審核通過	列印建教合作案申請表 檢視 預覽



Step 5

研發處研究計畫管理系統
國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期
陳炫銘

科技部、政府部門、產學計畫及其他計畫案

請注意：檢視後之計畫案上傳和人員及金額可以異動其他資料可修改。

計畫編號		*計畫種類	【西研部】	請先選擇計畫種類，計畫種類會決定計畫填的項目。	
計畫名稱	*案名 (255字)	*計畫性質	【預算內行政計畫 (應用科技類別)】	執行	計畫類別
會計會計案編號		*研究性質	【基礎研究】	研究屬性	【行政計畫】
類型	【產學合作】	*是否國際合作 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (國際合作國家)		工作類別	【自行入】
*委託機構	國立台灣海洋大學	開始日期是否檢核主辦單位檢核 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		計畫類別	【自行入】
委託種類	【委託】	配合期間	【2013-01-01】	計畫類別	【自行入】
*執行期間	執行補助日期：自 102-09-01 起至執行結束日期：103-09-30 止	行政費率	100000	減免管理費	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
*計畫金額	新台幣 500000 元 (或管理費 5 元)	管理費比率	20	計畫類別	【自行入】
政府計畫金額	0 元	企業計畫金額	0 元	其他單位計畫金額	0 元
經費狀態	【未執行】	學校計畫金額	0 元	學校計畫金額	0 元

政府部門計畫案別人次 企業部門計畫案別人次 其他單位部門計畫案別人次

管理專案人員

(接下頁)

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳延銘

計畫異動列表

計畫異動列表 | 計畫人員異動申請

計畫名稱：研習處計畫業務組面試
主持人姓名：陳延銘
執行期間：103年09月01日起至104年09月30日

院所：計畫業務組

Step 5

(一) 專任助理：

姓名	職別 (學歷說明)	結算期間	月薪	月支薪資 (元)
尚無任何專任助理！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！				

(二) 兼任助理：

姓名	職別 (學歷說明)	結算期間	月薪	月支薪資 (元)
尚無任何兼任助理！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！				

(三) 臨時工：(學生上課時間不得支報)

姓名 (身份證字號)	結算期間或日數	日支時薪金額 (元)
尚無任何臨時工！請先由上方「計畫人員申請」功能按鈕申請！		



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳延銘

研究計畫人員管理作業

計畫列表 | 計畫人員異動查詢

新增聘任簽案

Step 6: 按選「新增聘任簽案」，開始申請

查無您任何計畫異動申請!請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。

線上填寫兼任助理及臨時工相關申請表單

一. 如何新增聘任簽案：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期 陳炫銘 登出

研究計畫人員管理作業

同計畫列表 歷次人員異動查詢

新增聘任簽案

查無您任何計畫異動申請!請由上方「新增人員異動申請」功能鈕新增異動。



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University

103 學年度第1學期 陳炫銘 登出

研究計畫人員管理作業

同計畫列表 歷次人員異動查詢

新增聘任簽案

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	*****
1	103-09-22	研發處計畫業務推廣試用科技部	異動候稿中	<ul style="list-style-type: none">計畫助理人員申請申請資料刪除新增人員聘任簽案請出異動申請

成功產出聘任簽案

二. 如何新聘計畫約用人員(以同時申請兼任助理及臨時工為例)：

1. 兼任助理之新聘：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定

STEP 1: 選擇「兼任助理-聘用」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定

STEP 2: 選按「異動申請」





研究計畫人員管理作業

前一頁

【兼任助理】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫案招租測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日-103年09月30日
姓名	林小美	出生日期	<input type="text"/> <small>兼任助理不必填寫</small>
	身分證字號	C223546789	學歷
通訊處	<input type="text"/> <small>兼任助理不必填寫</small>	聯絡電話	電話： <input type="text"/> <small>兼任助理不必填寫</small> 手機： <input type="text"/> <small>兼任助理不必填寫</small>
約用期間	起始日期： <input type="text"/> 1030901 <input type="button" value=""/>	到校出任助理	<input type="text"/> 例：101年8月 <small>兼任助理不必填寫</small>
	結束日期： <input type="text"/> 1040930 <input type="button" value=""/>	實計年資	<input type="text"/> 例：6年2月 <small>兼任助理不必填寫</small>
月支薪給	15000 <input type="text"/> <small>元</small>	<input type="checkbox"/> 選擇離職獎金（外籍博士後研究及外籍專任助理適用） <small>兼任助理不必填寫</small>	

必填欄位

必選欄位

必填欄位

存檔

STEP 3: 選按「存檔」



研究計畫人員管理作業

前一頁

研究計畫人員異動申請列表

異動申請

請選擇異動類別

請選擇異動人員

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態
1	103-09-22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新增	待核定
2	103-09-22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-聘用	待核定

STEP 4: 「兼任助理-聘用」完成

2. 臨時工之新聘：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫任用人員申請表、約用人員聘約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料

STEP 1: 選擇「臨時工-聘用」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫任用人員申請表、約用人員聘約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料

STEP 2: 選按「異動申請」





研究計畫人員管理作業

回上一頁

【臨時工】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期間	103年09月01日~104年09月30日
姓名	張三豐	身分證字號	C155264789
結算期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1031231	日支時薪金額	115 元

必填欄位

必填欄位

存檔

STEP 3: 選按「存檔」



研究計畫人員管理作業

回上一頁

異動申請 選擇異動類別

選擇異動人員

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103-09-22	陳炫銘	陳小明	專任助理-新增	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 附印研究計畫證明人員申請表、約用人員聘約書
2	103-09-22	陳炫銘	林小美	兼任助理-聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料
3	103-09-22	陳炫銘	張三豐	臨時工-聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料

STEP 4: 「臨時工-聘用」完成

附印人員轉任新表

送出審核

3. 如何產出「聘任簽案」報表及送出審核：

① 如何列印「聘任簽案」報表：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新增	待核定	<input type="button" value="聘任人員資料修改"/> <input type="button" value="刪除資料"/> 列印研究計畫約用人員申請表、約用人員契約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-聘用	待核定	<input type="button" value="聘任人員資料修改"/> <input type="button" value="刪除資料"/>
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-聘用	待核定	<input type="button" value="聘任人員資料修改"/> <input type="button" value="刪除資料"/>

STEP 1: 選按「**列印人員聘任簽案**」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員的用注意事項四、研究生(測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G)等 7 人為新生，尚未註冊前自 103 年 08 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日以前以同級研究生之獎助金或研究助學金按月發付。

二、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等 7 人因配合計畫需要，請准予依國內、外出差旅費報支要點對計畫向下核支旅費。

三、測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G等 7 人(專兼任助理(人為限)，因執行計畫需要，請准予核定 測試用科技部 會年會(入會費)註冊費。

四、隨寄檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已由國科會核定程序申請變更，如附。

非必填，若無相關資料可空白



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員用注意事項四、研究生(測站A、測站B、測站C、測站D、測站E、測站F、測站G)第7人為新生，其尚未註冊前自 103 年 06 月 01 日起至 103 年 06 月 31 日以前以同級研究生之學分或研究助學金按月執行。

二、測站A、測站B、測站C、測站D、測站E、測站F、測站G第7人因配合計畫需要，請准予依國內、外出差旅費規定支領於計畫項下報支旅費。

三、測站A、測站B、測站C、測站D、測站E、測站F、測站G第7人(應兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予...

四、隨報檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。
 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

前一頁 存檔(列印報表) (列印助理人員學歷證件黏貼表)

STEP 2: 選按「存檔(列印報表)」，列印聘任簽案



國立臺灣海洋大學 科技部專題研究計畫的助理人員聘任簽案

計畫名稱：研發處計畫業務組測試用科技部
 主持人姓名：陳炫銘 作業系所：計畫業務組
 執行期限：103年09月01日 至 104年09月30日

一、附計畫需要於計畫執行期限內的助理人員、補助薪資情形：

(一)專任助理：

姓名(身位/學位/字號)	職級(學歷證明)	起薪日期	月薪	日支薪額(元)
陳子明 121253789	博士生 [] 碩士生 [] 大學生 [] 講師級 [] 助教級 海洋大學	103年09月01日至 103年09月30日止	1	

(二)兼任助理：

姓名(身位/學位/字號)	職級(學歷證明)	起薪日期	月薪	日支薪額(元)
陳子明 121253789	博士生 [] 碩士生 [] 大學生 [] 講師級 [] 助教級 海洋大學	103年09月01日至 104年09月30日止	1	

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身位/學位/字號)	起薪日期	月薪	日支薪額(元)
陳子明 121253789	103年09月01日至103年12月31日止		

二、依科技部有關助理人員用注意事項四、研究生(測站一、測站二、測站三、測站四、測站五、測站六、測站七)人為新生，其尚未註冊前自 103 年 月 月 日至 103 年 月 月 日以前以同級研究生之學分或研究助學金按月執行。

三、測站一、測站二、測站三、測站四、測站五、測站六、測站七第7人為新生，其尚未註冊前自 103 年 月 月 日至 103 年 月 月 日以前以同級研究生之學分或研究助學金按月執行。

四、測站一、測站二、測站三、測站四、測站五、測站六、測站七第7人(應兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予依國內、外出差旅費規定支領於計畫項下報支旅費。

五、隨報檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。
 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

以上內容，請填 續示

計畫主持人	學位/學系	人事室	總務處 工友組/管理 組/圖書室	主計室	研發處 計畫業務組	秘書 主任/副秘書 主任
		一級				
		二級				
		人事主任				

產出流水號，以供後續審查



研究計畫人員異動列表

- 一、依國科會有關助理人員的用法注意事項四、研究生 [測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G] 人為新生，其尚未註冊前自 103 年 08 月 01 日起至 103 年 08 月 31 日擬以同級研究生之獎助金或研究助學金按月發付。
- 二、[測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G] 人因配合計畫需要，請准予校內、外出差旅費及獎勵於計畫向下報支差旅費。
- 三、[測試A、測試B、測試C、測試D、測試E、測試F、測試G] 人(專兼任助理4人為限)，因執行計畫需要，請准予報支 [測試用科技部] 當年會入會費。
- 四、請寄檢附：兼任助理及臨時工學歷證明文件。
 上述申請項目及標準與核定清單項目相符。
 上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

回上一頁

存檔(列印列表)

(列印)助理人員學歷證件黏貼表

STEP 3 :選按「(列印)助理人員學歷證件黏貼表」, 列印學歷證件黏貼表

專題研究計畫的助理人員學歷證件資料

計畫名稱：研發處計畫業務組試用科技部

學歷證件(正面)	學歷證件(正面)	學歷證件(正面)
學歷證件(背面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)

② 如何送出審核：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/22	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-新進	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫附用人員申請表-附用人員契約書
2	103/09/22	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料
3	103/09/22	陳炫銘	臨時工	張三重	臨時工-聘用	待核定	轉任人員資料修改 刪除資料

列印人員聘任簽案 送出審核

STEP 1: 選按「送出審核」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103/09/22	研發處計畫業務組測試用科技部	異動審核中	結案 列印人員聘任簽案

送出審核完成

國立臺灣海洋大學
科技部專題研究計畫約用助理人員聘任簽案

第(四)/共(四)

計畫名稱： 研發成計畫業務組測試用科技部
 主持人姓名： 陳敏銘 所屬系所： 計畫業務組
 執行期限： 103年09月01日 至 104年09月30日

聘任案案號水號： C1030002

一、因計畫需要於計畫執行期限擬約用助理人員，核給薪資情形：

(一)兼任助理：

姓名(身份證字號)	職級(學歷說明)	給薪期間	月數	月支薪資(元)
陳小明 C121253789	<input checked="" type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級 海洋大學 畢業	103年09月01日至 103年09月30日止	1	40000

(二)兼任助理：

姓名(身份證字號)	職級(學歷說明)	給薪期間	月數	月支薪資(元)
林小美 C223546789	<input checked="" type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 大專生 <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級 海洋大學 畢業	104年01月01日至 104年09月30日止	8	20000

(三)臨時工：(學生上課時間不得報支)

姓名(身份證字號)	給薪期間或日數	日支/時薪金額(元)
張三豐 C155264789	104年01月01日至103年12月31日止	120

二、依科技部有關助理人員約用注意事項四，研究生
 等 人為新生，其尚未註冊前自 年 月 日至 年 月 日擬以同級研究生
 之獎助金或研究助學金按月發付。

三、 等 人因配合計畫需
 要，請准予依國內外出差旅費報支要點於計畫項下報支差旅費。

四、 等 人(專兼任助理
 有人為限)，因執行計畫需要，請准予報支 會年會/入會費/註冊費。

五、隨簽檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更，如附。

以上所簽，除請 核示

業務單位		人事室	總務處 主任/副主任	主計畫		研發成 計畫業務組	校長 或授權代理人
計畫主持人	單位主管			審核	主任		
		一級					
		二級					
		人事 主任					



彙報研究計畫約用助理人員學歷證件資料

計畫名稱：研發成計畫業務組測試用科技部

學歷證件(正面)	學歷證件(正面)	學歷證件(正面)
學歷證件(背面)	學歷證件(背面)	學歷證件(背面)

將計畫約用助理人員**聘任簽案**、**學歷證件資料**
 連同計畫**核定清單**、計畫**變更申請表**(若有變更)
 送審

三. 如何異動兼任助理及臨時工(薪資調整、更改期限):

已通過的**兼任助理**及**臨時工**聘任簽案
若要**調高薪資**、**延長聘期**
才需上簽更改

1. 兼任助理之調薪:

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫結	兼任	陳小明	兼任助理-異動(薪資調整/ 勞退金自提比例調整)	待核定	請在人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫的用人異動請表 - 約用人員契約書

STEP 2: 選擇「兼任助理-異動(薪資調整)」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網
103 學年度第1學期
陳炫結

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫結	兼任	陳小明	兼任助理-異動(薪資調整/ 勞退金自提比例調整)	待核定	請在人員資料修改 刪除資料 列印研究計畫的用人異動請表 - 約用人員契約書

STEP 3: 選擇「林小美-兼任」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	*****
1	103-09-24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退金自理比例調整)	待核定	請任人員資料檔 刪除資料
2	103-09-24	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	請任人員資料檔 刪除資料

儲存資料成功

3. 臨時工之調薪：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	*****
1	103-09-24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退金自理比例調整)	待核定	請任人員資料檔 刪除資料
2	103-09-24	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	請任人員資料檔 刪除資料

STEP 1: 選擇「兼任助理-異動(薪資調整)」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	*****
1	103-09-24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞退金自理比例調整)	待核定	請任人員資料檔 刪除資料
2	103-09-24	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	請任人員資料檔 刪除資料

STEP 2: 選擇「張三豐-臨時工」

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫銘	兼任	陳小明	兼任助理-異動(薪資調整/勞務金自理比例調整)	待核定	請任人員資料初次 刪除資料 刪除研究計畫的用人異動列表、約用人員異動列表
2	103/09/24	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	請任人員資料初次 刪除資料

STEP 3: 選擇「異動申請」

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

【臨時工】※請務必詳填以下資訊，以便作業※

計畫名稱	研發處計畫業務組測試	計畫編號	
合作機構	國立台灣海洋大學	計畫期限	103年09月01日~104年09月30日
姓名	張三號 【員工編號:】	身份證字號	IG155284789
結薪期間	起始日期: 1030901 結束日期: 1040930	日支時薪金額	115 元

STEP 4: 填寫給薪期間(必填)

STEP 5: 勾選是否調整(必填)

STEP 6: 填寫給薪期間(必填)

STEP 7: 填寫完畢 選按「存檔」

調整前月支薪: 115
調整後月支薪: 120

存檔

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞務自由比例調整)	待核定	聘任人員請於核定前 繳交資料 聘請研究計畫的用人員申請書、約用人員聘約書
2	103/09/24	陳炫銘	專任	林小勇	專任助理-異動(薪資調整)	待核定	聘任人員請於核定前 繳交資料 聘請研究計畫的用人員申請書、約用人員聘約書
3	103/09/24	陳炫銘	臨時工	張三建	臨時工-異動(薪資調整)	待核定	聘任人員請於核定前 繳交資料 聘請研究計畫的用人員申請書、約用人員聘約書

儲存資料成功

4. 列印聘任簽案及送出審核：

研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103/09/24	陳炫銘	專任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/勞務自由比例調整)	待核定	聘任人員請於核定前 繳交資料 聘請研究計畫的用人員申請書、約用人員聘約書
2	103/09/24	陳炫銘	專任	林小勇	專任助理-異動(薪資調整)	待核定	聘任人員請於核定前 繳交資料 聘請研究計畫的用人員申請書、約用人員聘約書
3	103/09/24	陳炫銘	臨時工	張三建	臨時工-異動(薪資調整)	待核定	聘任人員請於核定前 繳交資料 聘請研究計畫的用人員申請書、約用人員聘約書

STEP 9: 選按「**列印人員聘任簽案**」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員異動列表

一、依國科會有關助理人員的用注意事項，研究生 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 人為新生，其尚未註冊前自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日以前以同級研究生之獎助金或研究助學金按月發付。

二、_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 人為配合計畫需要，請准予他國內、外出。

三、_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 人為配合計畫需要，請准予他國內、外出。

四、確實檢附專、兼任助理及臨時工學歷證明文件。

五、上述申請項目及標準與核定清單項目相符。

六、上述申請項目及標準與核定清單項目不符，但已依國科會規定程序申請變更、列印。

STEP 10: 選按「**存檔(列印報表)**」及「**(列印)助理人員學歷證件黏貼表**」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

研究計畫人員異動申請列表

序號	人員異動申請日期	計畫主持人	人員類別	姓名	異動類別	核定狀態	****
1	103-09-24	陳炫銘	兼任	陳小明	專任助理-異動(薪資調整/ 勞退金自理比例調整)	待核定	請任人員資料修改 刪除資料 取消研究計畫的現人員申請表-約用人員的表
2	103-09-24	陳炫銘	兼任	林小美	兼任助理-異動(薪資調整)	待核定	請任人員資料修改 刪除資料
3	103-09-24	陳炫銘	臨時工	張三豐	臨時工-異動(薪資調整)	待核定	請任人員資料修改 刪除資料

列出人員轉任答案 送出審核

STEP 11: 選按「送出審核」



研發處研究計畫管理系統 國立臺灣海洋大學全球資訊網 National Taiwan Ocean University 103 學年度第1學期 陳炫銘

研究計畫人員管理作業

計畫人員聘任簽案申請列表

序號	聘任簽案申請日期	計畫名稱	聘任簽案申請狀態	****
1	103-09-22	研發處計畫業務組測試用科技部	審核通過	抽預 列印人員轉任簽案
2	103-09-24	研發處計畫業務組測試用科技部	異動審核中	抽預 列印人員轉任簽案

申請調薪完成