## 請購系統使用 Q&A



## 目錄

Q1:	在校外連線無法使用請購系統該如何處理?1
Q2:	在登入頁面輸入完帳號、密碼及驗證碼,按確定後卻停留在登入頁面?1
Q3:	忘記密碼時該怎麼辦?1
Q4:	如何啟用請購系統忘記密碼功能?2
Q5:	老師有研發處授權的建教合作計畫結餘款,該如何請購?2
Q6:	建教合作計畫結餘款授權餘額有誤該如何處理?3
Q7:	授權是什麼?該如何授權?3
Q8:	為什麼系統上看的到計畫但是不能請購?3
Q9:	系上助教授權系所業務費及設備費給老師,為什麼老師看不到?
Q10	:我只想要改密碼忘記的提示訊息,但修改確認後系統會跳出輸入的密碼為
	空白,登入密碼未更新,會一直停在同一個頁面怎麼辦?4
Q11	: 我使用 Internet Explorer 登入請購系統,在登打受款人統編時跳出很多
	其他廠商的資料,該如何解決?4
Q12	:薪資清冊有請假扣薪欄位,扣薪要直接登打在該欄位還是要從應領金額中
	扣除?4

Q13: 匯入出差系統摘要功能為什麼不能用了?這樣會不會沒辦法管控出差旅費報

	支,不小心重覆核銷?	. 5
Q14:	使用請購系統中請購申請(借支、分期)表單,表單上有會辦總務處欄位,	
	是否一定要會辦總務處?	. 5
Q15:	複製清冊購案號碼欄位輸入請購碼後,沒有帶入任何資料,是因為不同年	
	度或不同經費造成的嗎?	. 5
Q16:	想要新增購案但是表單點進去不能選擇計畫,請問是什麼原因?	.6

- Q1: 在校外連線無法使用請購系統該如何處理?
- A1:請購系統考量資安風險,僅開放校內 IP 連線,校外連線請使用 VPN 方式。 VPN 操作請參考圖資處網頁-校外使用電子資源須知-1. VPN 方式。
- Q2:在登入頁面輸入完帳號、密碼及驗證碼,按確定後卻停留在登入頁面?
- A2: 登入沒反應, 可能有以下兩種情況:
  - 1. 請購系統登入頁面閒置太久,導致登入沒反應,請重新整理頁面。
  - 2.瀏覽器(Microsoft Edge 或 Google Chrome)阻擋彈跳式視窗,請參考請購 系統登入頁面-若登入無反應,請設定允許彈跳式視窗說明操作。

歡迎使用網路請購条	統請輸入帳號及密碼
使用者代碼:	
請輸入密碼:	
970338	輸入驗證碼
確定	<u>清除</u>
重重忘記	整藝
主計室線上請購授權申請	書
●使用IE8.0者,請先調整	網際網路選項設定
●使用IE10、11者,請將會	計網路請購系統網址,增加
至相容性檢視設定	
若登人無反應,請設定到	許彈跳式視窗

Q3:忘記密碼時該怎麼辦?

A3:如果有開通忘記密碼功能,請點選忘記密碼並回答正確答案後,系統會寄信到 您留存的信箱,信件內會提供您一組密碼。若沒有設定,請直接聯繫主計室會 計組承辦人(分機:1165)。



- Q4:如何啟用請購系統忘記密碼功能?
- A4:請參考主計室網頁網路請購項下,請購系統啟用忘記密碼功能注意事項。
- Q5:老師有研發處授權的建教合作計畫結餘款,該如何請購?
- A5: 登入請購系統後,點選計畫請購查詢-新增請購-選擇適當的購案類別後點選下 一步,點選下拉選擇經費的欄位,可選擇【92200001】〔授〕建教合作計畫結 餘款再運用進行請購。

計畫編號	Q.	經費用途							
請先【點選本格】下拉選擇經費		【】下拉選擇經費用途							
【92200001】[授]建教合作計畫結餘款再運用									
		Same increase and the little state and the							

- Q6:建教合作計畫結餘款授權餘額有誤該如何處理?
- A6:如果發現【92200001】〔授〕建教合作計畫結餘款再運用經費餘額有誤,請洽 研發處計畫業務組同仁校正計畫授權金額。

新纬	所增授權 增加決授權 靜除授權 轉出報表 轉EXCEL 轉入前主持人授權記錄 全校正											
序號	選擇	年度	使用者代碼	姓名	經費用途	可查詢	可請購	額度限制	累計授權金額	授權餘額	查詢紀錄	\$7.75
1	0	113				否	是	是	35,000	35,000	授權/請購訴	校正

- Q7:授權是什麼?該如何授權?
- A7:授權就是將自己所屬的經費分給別人使用。例如:陳老師是B計畫主持人,謝 老師是B計畫協同主持人,請購系統B計畫會設定給陳老師使用,若謝老師 也需要使用B計畫核銷,可由陳老師進入請購系統設定授權B計畫給謝老師。 謝老師可使用自己的請購系統帳號並用B計畫經費請購核銷。授權經費操作 請參閱主計室網頁-網路請購-請購系統使用說明PPT-經費授權。
- Q8:為什麼系統上看的到計畫但是不能請購?
- A8:因為計畫收入尚未入帳,收入餘額為 0 無法請購。請確認款項是否已撥入學校,若確認已撥入學校,待收入完成傳票開立,入帳後即可使用。若款項未撥入校且需要先行核銷,請先上簽核准,簽陳範例請參考公文系統內-機關例稿 -簽\_計畫經費借支。
- Q9: 系上助教授權系所業務費及設備費給老師,為什麼老師看不到?
- A9:系所業務費及設備費屬部門經費,若老師沒有部門請購查詢功能,將無法請購 系上授權的經費,請直接聯繫主計室會計組承辦人(分機:1165)開通部門請購 查詢功能。

選擇請購年度	E 部門請購	查詢	計畫部	購查詢	M	助項目服務	登出系統	0.011
請購:113年	新增請購	購	著理	經費授	櫂	購案查詢	授權查詢	其他清單
査詢:計畫	請下拉選擇	計畫	_			計畫清單	用途明細	收支明細

- Q10:我只想要改密碼忘記的提示訊息,但修改確認後系統會跳出輸入的密碼為空 白,登入密碼未更新,會一直停在同一個頁面怎麼辦?
- A10:點完確定後會回到輔助項目服務頁面,請直接切換上面的頁籤即可,例如: 直接點選部門請購查詢就可以離開更改密碼的頁面。

選擇請購年度 部 常見問題 輔!	門請購查詢 acc1. 輸入的 助說明 『	acc1.ntou.edu.tw 說 驗入的新密碼為空白,登入密碼未更新!!! 發定					
選擇請購年度	部門請購查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統			
常見問題	輔助說明 🛛 🖳	更改密碼					

- Q11:我使用 Internet Explorer 登入請購系統,在登打受款人統編時跳出很多其他廠商的資料,該如何解決?
- All: Internet Explorer 瀏覽器已停止更新,部份功能及設定與請購系統不相容, 改用其他瀏覽器(Microsoft Edge 或 Google Chrome)重新登入請購系統即可 解決。
- Q12:薪資清冊有請假扣薪欄位,扣薪要直接登打在該欄位還是要從應領金額中扣除?
- A12:請假扣薪的金額請直接打在請假扣薪(紅框)欄位,不用打負號,也不需從應 領金額中扣除,列印時會單獨顯示請假扣薪欄位。

申請單	位人主	計会	朝 <mark></mark>	許資清冊		匯入出	送魚約	捕要			編輯代	垫人	加總:\$4	1138	取洞
		n±	計畫編號			81.005235	842050	經費用	途	593103	分類	1	費餘額		金額
1	(114T)	220】主計室					300】第	義務費(的	习)			3	16934		41138
L編號)	編號)														
8	T		麻쇆	諸倪		. 1	樹閣員:	詹				代批	部分		
· 編	識	職別(稱)	金額	加薪	勞保	健保	旁退 基金	離職 儲金	身障人 員分攤	勞保	健保	劳退 基金	離職 儲金	代扣所得	其他 代扣
		組員	35200	1173	176	1757	2178	0	0	908	563	0	0	0	0 1

出料目	千萬	百萬	十萬	萬	Ŧ	ह्व	+	元	用途說明	受款人代碼: 帳戶: -
			\$	4	1	1	3	8	114年3月份薪資-張xx(薪資35200勞公 3176健公1757勞退公2178勞自908健自 563勞退自0)請假扣薪(35200- 1173=34027元)2/11事假	<ol> <li>1.職稱:學生(包 生),正式人員依 (含高中畢、專科 2.計畫職別:分; 畫專任人員工作評 任臨時助理、臨時</li> </ol>

300業務費(內)

Ι	78 A.T	20 100	機關負擔						1	代扣部	11- 5			
	總領 薪資	請假 扣薪	勞保	健保	勞退金	離金	身障人員	危何金額	勞保	健保	勞退 基金	離職儲金	代扣所得	頁領 金額
	35,200	1,173	3,176	1,757	2,178	0	0	41,138	908	563	0	0	0	32,556

- Q13: 匯入出差系統摘要功能為什麼不能用了?這樣會不會沒辦法管控出差旅費報 支,不小心重覆核銷?
- A13: 匯入出差系統摘要功能介接行政資訊網資料方式有資安疑慮,故停止使用該功能,核銷出差旅費需從行政資訊網列印出差請示單,出差請示單無法重複點選列印,已控管人員避免重複報支,故無重覆核銷問題。
- Q14:使用請購系統中請購申請(借支、分期)表單,表單上有會辦總務處欄位,是 否一定要會辦總務處?
- A14:金額屬小額採購(15萬元以下)者,請購單位於單位主管核章後逕送主計室審 核,不用會辦總務處,並標註在表單上提醒同仁。

	請購單位	(15萬	總務處 以下免會辨)	主計室			
請購人		經手採購人		主计赛核			
單位主管		·採購單位 主管		組長			
		總務長		主任			

\*\*受款人如為代墊人須事先簽奉核准

受款人資訊

- Q15:複製清冊購案號碼欄位輸入請購碼後,沒有帶入任何資料,是因為不同年度 或不同經費造成的嗎?
- A15:不是,複製清冊購案號碼功能只能抓同類別清冊資料。例如:薪資清冊資料 只能帶入薪資清冊,兼任獎助生清冊資料無法帶入補充保費清冊,以此類推。 若在114年度登打請購碼,可以複製以前年度(例如:112年)請購碼,部門 預算亦可以複製計畫預算請購碼清冊資料使用。

- Q16:想要新增購案但是表單點進去不能選擇計畫,請問是什麼原因?
- A16:下方紅框處有滾動條,只要滾動滑鼠即可顯示選擇計畫編號、經費用途等欄 位(綠框處)。

B探講城年度 <mark>部門講媒會演</mark> 所屬授養書的 計畫講講書的 輸助項目服務	豊治美統 100010 ジ 窓 音 紙服 份 有 限 公 司 010100
1開:114年 新道請購 联系管理。 經費授權 法標/核結 經費分類 購換 其他清單。	<u>茶蜜韵</u> 授權臺詢 決標統計
2約:预算 114 請下拉選擇預算 計畫清單 用途明細 收3	支明細 調耀明細 流用明細 環案品項
新譜 新聞 10,001~150,000 田	(集種經費) <u>加總 \$0</u>
<del>太行</del> 追 系统数 数	<u>續輕品名</u> 加總 50 存入 取消
5年位 主計室 97 請 人 主計室	_ 编辑受款入 加總 S0
	分類 延安解剖 玉調
透透建在皮 就用她跟太边 所要好要去说 計畫論讓去說 解助近日彩戏	
新雄調購購購工業管理。經費授權、決構感到。經費分類、開	講案査約 授權査約 法標統計
其他清單 支約:預算 114 訪下拉環擇預算 計畫清單 用途明細	收支明細 講講明細 液用明細 媒案品項
REALED 10,001~150,000	
業件 型 器等編號 役	編編品名 加總 \$0 座(部)
	[編輯受款人] 加總.50 [ <sup>15, 77]</sup>
計畫編號         經費用途           (請先「(1)(第大校)) 下於原目標書         (	分類 經費餘額 金額

目錄